



**MAT: FORMATO MODIFICACION
DE DIRECTORIO PARA
ORGANIZACIÓN.**

NUMERO PJ: _____ /

REUNION DE ASAMBLEA
MODIFICACION DE DIRECTORIO
PERIODO DE VIGENCIA
DESDE _____ /HASTA _____

En Cauquenes, a _____ del año _____, siendo las _____.horas, se reúne el Directorio y los socios de la organización comunitaria denominada _____, para tratar el Tema de Modificación de Directorio, por renuncia (s) de la (s) persona (s) que se detalla a continuación:

Nombre integrante del Directorio que renuncia	Cargo al que renuncia



Por lo anterior, el Directorio queda conformado de la siguiente manera:

Nombre	Rut	Cargo
		Presidente (a)
		Secretario (a)
		Tesorero (a)
		Primer suplente
		Segundo suplente
		Tercer suplente





Como constancia de la Asamblea realizada para Modificar el Directorio, firman los socios que a continuación se señalan:





Municipalidad de Cauquenes, Unidad de Personalidades Juridicas, Secretaria Municipal, Fono 732/565282





Municipalidad de Cauquenes, Unidad de Personalidades Juridicas, Secretaria Municipal, Fono 732/565282





Los antecedentes que se entregan en Secretaría Municipal, son los siguientes:

- 1) CARTA DIRIGIDA A LA SECRETARIA MUNICIPAL, DANDO A CONOCER LA MODIFICACIÓN DE DIRECTORIO.**
- 2) FOTOCOPIA DEL LIBRO DE ACTA DE LA ORGANIZACIÓN, EN CASO QUE CORRESPONDA.**
- 3) LISTADO DE ASISTENCIA.**
- 4) CARTA (S) RENUNCIA (S), EN CASO QUE CORRESPONDA.**
- 5) CERTIFICADO DE ANTECEDENTE NUEVO (S) INTEGRANTE (S).**
- 6) CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN EN CASO DE FALLECIMIENTO.**

Para constancia firman:

FIRMA PRESIDENTE

OBSERVACIONES:

